|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Свечинский МР герб цвет  АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕЧИНСКОГО РАЙОНА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  заседания по установлению стажа муниципальной службы | | | |
| 01.04.2019 |  | № | 221 |
| пгт Свеча | | | |

**Об утверждении конкурсной документации**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7486D44810362E84018A1B57753860806DE2FCDC0313557915D7E5137919F288069358567C711864m212H) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=7486D44810362E84018A055A63543C896CE1ABD70C1C58264088BE4E2E10F8DF41DC0114387C186326D1BDm015H) муниципального образования Свечинский муниципальный район Кировской области, администрация Свечинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Свечинского муниципального района. Прилагается.

2. В целях проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Свечинского муниципального района создать конкурсную комиссию и утвердить ее состав. Прилагается.

3. Организационному управлению опубликовать конкурсную документацию на официальном Интернет-сайте муниципального образования Свечинский муниципальный район Кировской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы  администрации района по  социальным вопросам | Г.С. Гоголева |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Свечинского района

от 01.04.2019 № 221

**Состав конкурсной комиссии**

**по проведению открытого конкурса**

на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок

общественным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных

перевозок Свечинского муниципального района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КРОТОВ  Алексей Сергеевич | - | начальник территориального управления, заведующий отделом ЖКХ, архитектуры и градостроительства администрации района, председатель комиссии |
| ДОЛГИХ  Екатерина Леонидовна | - | главный специалист отдела ЖКХ, архитектуры и градостроительства администрации района,  заместитель председателя комиссии |
| БАТУХТИНА  Наталья Николаевна | - | ведущий специалист отдела ЖКХ, архитектуры и градостроительства администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| ГУНБИНА  Екатерина Викторовна | - | ведущий специалист отдела ЖКХ, архитектуры и градостроительства администрации района, |
| РОНЖИНА  Екатерина Александровна | - | заведующий сектором экономики управления по имуществу и экономике администрации района |
| РОМИНА  Ирина Васильевна | - | главный специалист, юрисконсульт юридического отдела администрации района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Свечинского района

от 01.04.2019 № 221

**Конкурсная документация**

открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Свечинского муниципального района

**Содержание**

**Глава I. Информационная карта**

Раздел 1. Сведения об организаторе Конкурса

Раздел 2. Сведения о конкурсной комиссии

Раздел 3. Сведения о предмете конкурса

Раздел 4. Сведения о лотах

Раздел 5. Сведения о порядке предоставления конкурсной документации

Раздел 6. Требования к участникам конкурса

Раздел 7. Требования к порядку подготовки заявки на участие в конкурсе

Раздел 8. Сведения о порядке подачи заявок на участие в конкурсе

Раздел 9. Сведения о возможности изменения отзыва заявок на участие в конкурсе

Раздел 10. Сведения о представлении разъяснений положений конкурсной документации, об отказе Организатора конкурса от проведения конкурса

Раздел 11. Сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Раздел 12. Сведения о порядке рассмотрения заявок на участие в конкурсе и допуска к конкурсу

Раздел 13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Раздел 14. Сведения о порядке заключения договора

**Глава II. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки.**

**Глава Ш. Проект договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Свечинского муниципального района.**

**Глава IV. Образцы форм для заполнения участниками конкурса**

Форма №1. Заявка на участие в открытом конкурсе на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Свечинского муниципального района.

Форма №2. Опись документов, представленных для участия в открытом конкурсе.

**Глава V. Расписание движения транспортных средств.**

**Глава I. Информационная карта.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Сведения об организаторе конкурса** | | | | | | | | |
| 1 | | Наименование | | | | | Администрация муниципального образования Свечинский район Кировской области по учредительным документам Администрация Свечинского района Кировской области | |
| 2 | | Место нахождения | | | | | 612040, Кировская область, Свечинский район, пгт. Свеча, ул. Октябрьская, дом 20 | |
| 3 | | Почтовый адрес | | | | | 612040, Кировская область, Свечинский район, пгт. Свеча, ул. Октябрьская, дом 20 | |
| 4 | | Контактное лицо | | | | | Кротов Алексей Сергеевич – начальник территориального управления, заведующий отделом ЖКХ, архитектуры и градостроительства администрации района | |
| 5 | | Телефон. Факс | | | | | 8(83358) 2-16-26, 8(83358) 2-12-45 | |
| 6 | | Адрес электронной почты | | | | | aleksej.krotov.85@mail.ru. | |
| **Раздел II. Сведения о конкурсной комиссии** | | | | | | | | |
| 1. | | Наименование | | | | | Комиссия по проведению конкурса на осущест**в**ление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Свечинского муниципального района | |
| 2 | | Место нахождения | | | | | 612040, Кировская область, Свечинский район, пгт. Свеча, ул. Октябрьская, дом 20 | |
| 3 | | Почтовый адрес | | | | | 612040, Кировская область, Свечинский район, пгт. Свеча, ул. Октябрьская, дом 20 | |
| 4 | | Телефон | | | | | 8(83358) 2-16-26 | |
| 5 | | Факс | | | | | 8(83358) 2-12-45 | |
| 6 | | Состав и порядок работы комиссии | | | | | Постановление администрации Свечинского района Кировской области от 01.04.2019 № 221 | |
| **Раздел III. Сведения о предмете конкурса** | | | | | | | | |
| 1 | | Наименование предмета конкурса | | | Право на заключение договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Свечинского муниципального района, заключаемого по результатам проведения конкурса (далее – договор на осуществление пассажирских перевозок) | | | |
| 2 | | Срок действия договора | | | 1 год с даты заключения договора | | | |
| 3 | | Условия договора | | | Договор заключается по типовой форме. (Приложение к конкурсной документации).  Срок действия договора – 1 год с даты заключения. | | | |
| **Раздел IV. Сведения о лоте №1** | | | | | | | | |
| 1 | | Название маршрутов в прямом направлении, входящих в лот № 1протеженность маршрутов не нужно указаывать? | | | п. Свеча – с. Старица – с. Успенское – п. Свеча п. Свеча – с. Ацвеж – д. Шмелево – п. Свеча.  с. Круглыжи – д. Рига – п. Свеча – д. Рига – с. Круглыжи  с. Круглыжи – д. Рига – п. Свеча – с. Круглыжи п. Свеча – с. Ивановское – п. Свеча  с. Круглыжи – п. Свеча  п. Свеча – с. Юма – п. Свеча | | | |
| 2 | | Транспортное средство | | | Автобус | | | |
| 3 | | Режим работы | | | Согласно расписанию | | | |
| 4 | | Расписание на маршруте | | | Приложение к конкурсной документации | | | |
| **Раздел V. Сведения о порядке представления конкурсной документации** | | | | | | | | |
| 1 | | | Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация | | Конкурсная документация размещена на официальном сайте муниципального образования Свечинский муниципальный район Кировской области  **www.** **svechamunicipal.ru** | | | |
| 2 | | | Начало представления конкурсной документации | | Со дня размещения конкурсной документации на сайте. | | | |
| 3 | | | Порядок и форма представления конкурсной документации | | Конкурсная документация представляется Организатором конкурса на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, на магнитных носителях (необходимо при себе иметь чистый магнитный носитель) или по электронной почте. | | | |
| **Раздел VI. Требования к участникам конкурса** | | | | | | | | |
| 1 | | Участники конкурса | | | Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества | | | |
| 2 | | Требования к участникам конкурса | | | Претендент должен иметь**:**   1. Лицензию на право осуществления пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек. 2. Транспортные средства, отвечающие установленным требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения, комфортности, виду и условиям пассажирских перевозок, а также требованиям действующих нормативных правовых актов, регулирующих пассажирские перевозки 3. Собственную или арендованную производственную базу, позволяющую качественно осуществлять техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств 4. Наличие резервного транспортного средства 5. Отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период 6. непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства 7. Наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества). | | | |
| **Раздел VII. Требования к порядку подготовки заявки на участие в конкурсе** | | | | | | | | |
| 1 | | Требование к форме заявки | | | Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена по форме, приведённой в главе IV конкурсной документации и представлена Организатору конкурса в запечатанном конверте. | | | |
| 2 | | Требования к составу и содержанию заявки | | | Заявка на участие в конкурсе должна содержать:  - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты для физических лиц (индивидуальных предпринимателей);  - наименование маршрутов, тип транспортного средства, необходимого для обслуживания маршрутов.  В случае подачи заявки уполномоченным лицом претендента необходимо представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности) (далее – руководитель)  Для юридических лиц, в случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  Приложения к заявке:  1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации для юридических лиц;  2) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;  3) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;  4) копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;  5) копия талона о прохождении государственного технического осмотра транспортных средств;  6) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;  7) копия документа, подтверждающего право владения транспортным средством;  8) копия документа, подтверждающего наличие производственной базы для технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств (свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды или иное законное основание);  9) данные о численности, квалификации и стаже работы водительского состава и специалиста по обеспечению безопасности дорожного движения;  10) справка отделения государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела внутренних дел о нарушениях Правил дорожного движения, совершённых водительским составом при осуществлении пассажирских перевозок;  11) справка государственного автодорожного надзора в сфере транспорта о нарушениях условий лицензирования и количестве лицензированного транспорта у претендента;  12) копию документов, подтверждающих продолжительность работы по перевозке пассажиров на регулярных маршрутах;  13) копию документов наличие резервного транспортного средства (принадлежащего на правах собственности или ином законном основании)  При наличии представляются:   1. копия сертификата на перевозку пассажиров; 2. документ, подтверждающий оснащение транспортного средства автоматизированной навигационной системой | | | |
| 3 | Требования к оформлению заявки | | | | Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.  Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми документами должна содержать опись входящих в заявку документов, скреплена печатью претендента (для юридического лица) и подписана претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом. | | | |
| **Раздел VIII. Сведения о порядке подачи заявки на участие в конкурсе** | | | | | | | | |
| 1 | | Дата начала подачи заявки | | | | « 01» \_апреля 2019 г. (не позднее, чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов) | | |
| 2 | | Дата и время окончание подачи заявки | | | | « 30 » апреля 2019 г. | | |
| 3 | | Место и время подачи заявки | | | | 612040, Кировская область, Свечинский район, пгт. Свеча, ул. Октябрьская, дом 20 каб.№7  Понедельник – четверг:  с 08.00 до 17.00,  Перерыв на обед: 12.00 – 12.48.  пятница с 08.00 до 16.00  Перерыв на обед: 12.00 – 12.48.  Контактные лица: Кротов Алексей Сергеевич  Контактный телефон - 8(83358) 2-16-26 | | |
| 4 | | Порядок подачи заявки | | | | Заявка на участие в конкурсе может быть подана лично претендентом, либо с курьером.  Претендент подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.  На конверте указывается наименование и адрес Организатора конкурса, наименование конкурса, наименование претендента на участие в конкурсе, почтовый адрес претендента.  Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившей в срок, регистрируется секретарем комиссии в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.  Конверты с заявками на участие в конкурсе маркируются путём нанесения на конверт регистрационного номера.  По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарём комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.  Заявки, полученные Организатором конкурса после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими. | | |
| **Раздел IX. Сведения о возможности изменения и отзыва заявки на участие в конкурсе** | | | | | | | | |
| 1 | | Порядок изменения заявки | | | | Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку в любое время до момента окончания подачи заявки на конкурс. Изменения, внесённые в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.  Изменения заявки на участие в конкурсе по лоту подаются в письменном виде в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса и лота с пометкой «Изменения заявки».  На конверте с изменениями заявки указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в конкурсе, регистрационный номер заявки.  Конверты с изменениями заявки подаются по месту подачи заявок на конкурс.  Конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на конкурс и вскрывается конкурсной комиссией одновременно с ранее поданной заявкой | | |
| 2 | | Порядок отзыва заявки | | | | Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированный в журнале регистрации заявок и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приёме заявки.  Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.  **Заявка возвращается участнику конкурса по адресу, указанному в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе** | | |
| **Раздел X. Сведения о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации, об отказе Организатора конкурса от проведения конкурса** | | | | | | | | |
| 1 | | Дата начала представления разъяснений | | | | «01» апреля 2019 года. | | |
| 2 | | Дата окончания предоставления разъяснений | | | | «26 » апреля 2019 года | | |
| 3 | | Порядок представления  разъяснений | | | | Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется по адресу Организатора конкурса в письменной форме.  Разъяснения направляются участнику конкурса в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.  В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений, такие разъяснения размещаются на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. | | |
| 4 | | Порядок отказа Организатора конкурса от проведения конкурса | | | | Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  Решение об отказе проведения конкурса размещается Организатором конкурса на сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе проведения конкурса.  В течение двух дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе. | | |
| **Раздел XI. Сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** | | | | | | | | |
| 1 | | Дата и время вскрытия  конвертов | | | | «06» мая 2019 г. с 10 часов | | |
| 2 | | Место вскрытия конвертов сзаявками | | | | 612040, Кировская область, Свечинский район, пгт. Свеча, ул. Октябрьская, дом 20 | | |
| 3 | | Порядок вскрытия конвертов с заявками | | | | В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени окончания подачи заявок, указанного в конкурсной документации, Конкурсная комиссия объявляет присутствующим участникам конкурса о возможности отзыва поданной заявки на участие в конкурсе.  Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе.  Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на конкурс.  Председатель конкурсной комиссии вскрывает конверт с документами каждого участника конкурса и оглашает содержащуюся в нем информацию. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и юридический адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого на участие в конкурсе вскрывается, наличие сведений и документов в соответствии с прилагаемой описью, предусмотренных конкурсной документацией. | | |
| **Раздел XII Сведения о порядке рассмотрения заявок на участие в конкурсе и допуска к конкурсу.** | | | | | | | | |
| 1 | | Срок рассмотрения заявок | | | | 6 мая 2019 г. с 10:00 часов (в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе) | | |
| 2 | | Порядок рассмотрения заявок | | | | Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в **Разделе VII.** Информационной карты, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в **Разделе VI.** Информационной карты.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает следующие решения:  1. о допуске претендента к участию в конкурсе;  2. об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;  О признании конкурса несостоявшимся в связи со следующим:  - на участие в конкурсе по лоту не подано ни одной заявки;  - на участие в конкурсе по лоту подал заявку один участник;  - все участники конкурса, подавшие заявки по лоту, не допущены к конкурсу. | | |
| 3 | | Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе | | | | 1. Участник конкурса не представил документы, предусмотренные **пунктом 2** **Раздела XII** Информационной карты.  2. Установлена недостоверность сведений об участнике конкурса, содержащихся в представленных им документах, или иных сведений представленных в заявке.  3. Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в **Разделе VI.** Информационной карты.  4. Заявка на участие в конкурсе не соответствует форме, установленной **Разделом IV** конкурсной документации. | | |
| 4 | | Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается:  - место, дата, время заседания Конкурсной комиссии;  - члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании;  - время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;  - количество заявок, поданных по каждому лоту ко времени начала вскрытия конвертов;  -наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;  - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;  - решение о допуске (об отказе в допуске) каждого участника конкурса, к участию в конкурсе с обоснованием решения;  - решение о направлении запросов в уполномоченный орган;  - при наличии оснований, предусмотренных конкурсной документацией, - решение о признании конкурса несостоявшимся.  Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола. | | |
| **Раздел XIII. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.** | | | | | | | | |
| 1 | | Срок проведения оценки и сопоставления заявок | | | | с 6 мая 2019 года по 08 мая 2019 года (не позднее 20 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе). | | |
| 2 | | Критерии оценки заявок и порядок оценки. | | | | Указаны в **Главе II «**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки» | | |
| 3 | | Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается:  - место, дата, время заседания конкурсной комиссии;  - члены комиссии, присутствующие на заседании;  - сведения об участниках конкурса, заявки которых были оценены;  - сведения о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;  - решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;  - наименование (для юридических лиц), фамилия имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.  Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.  После утверждения протокола результаты проведения конкурса публикуются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте в срок не более 10 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.  Администрация района в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю уведомление с предложением о заключении договора. | | |
| **Раздел ХIV. Сведения о порядке заключения договора** | | | | | | | | |
| 1 | | Срок договора | | | | Администрация района заключает с победителем конкурса договор сроком на 1 год в течение десяти дней с момента подписания протокола подведения итогов. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами. | | |
| **Глава II. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и Порядок их оценки.**  **Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям.** | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Показатели | | | | Количество баллов. |
| 1 | | | | **Срок эксплуатации транспортного средства**:  до 1-го года включительно;  свыше 1-го года до 3-х лет;  свыше3-х лет до 5 лет;  свыше 5 лет до 8 лет;  свыше 8 лет. | | | | 15  12  8  3  0 |
| 2 | | | | Оценка предшествующей работы в качестве перевозчика пассажиров:  - при стаже работы более 10 лет;  - более 3-х лет до 10 лет;  - более 1 года до 3-х лет;  - при отсутствии стажа работы. | | | | 10  8  1  0 |
| 3 | | | | Нарушение условий лицензирования в части, касающейся условий перевозки пассажиров в течение последнего календарного года (из расчёта на единицу транспорта):  - отсутствие нарушений;  - нарушения, не относящиеся к грубым;  - до 0,1;  - от 0,1- до 0,3;  - от 0,3- до 0,5.  **Порядок оценки заявки по критерию**  Каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле:  Кл № = НУ  Т  где НУ – количество нарушений условий лицензирования транспортных средств у участника конкурса;  Т – общее количество транспортных средств.  При стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее 1 месяца по показателю не оценивается. | | | | 5  3  2  1  0 |
| 4 | | | | Нарушение правил безопасности дорожного движения в течение последнего календарного года (из расчёта на одного водителя):  - отсутствие нарушений;  - до 0,3;  - от 0,3 до 0,5;  - от 0,5 до 1;  и выше, грубые  **Порядок оценки заявок по критерию**  Каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле:  Кн = НП  В  где – НП – количество нарушений правил безопасности дорожного движения водителями участника конкурса  В – общее количество водителей транспортных средств у участника конкурса.  При стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее 1 месяца по показателю не оценивается. | | | | 4  3  2  1  0 |
| 5 | | | | Наличие дорожно-транспортного происшествия последнего календарного года:  отсутствие ДТП;  наличие ДТП  При стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее 1 месяца по показателю не оценивается. | | | | 5  0 |
| 6 | | | | Наличие у участника конкурса:  - собственной производственной базы для проведения технического обслуживания и текущего ремонта;  - арендованной производственной базы для проведения технического обслуживания и текущего ремонта;  - договора на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с предприятием, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт | | | | 3  2  1 |
| 7 | | | | Оснащение транспортного средства автоматизированной навигационной системой | | | | 5 |

После оценки комиссией всех участников конкурса по каждому из показателей проводится суммирование баллов, полученных отдельными участниками конкурса по всем показателям**.**

**Победителем конкурса признается участник, получивший наибольшее количество баллов. При равенстве набранных баллов победителем признается участник, чья заявка поступила по журналу регистрации раньше.**

**ГЛАВА III. Проект Договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Свечинского муниципального района.**

пгт.Свеча «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Администрация Свечинского района Кировской области, именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» в лице главы Свечинского района Бусыгина Николая Дмитриевича, действующего на основании Положения с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «ПЕРЕВОЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на основании решения комиссии по проведению конкурса на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Свечинского муниципального района (протокол от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_\_\_ ) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В целях удовлетворения потребностей населения Свечинского муниципального района в пассажирских перевозках ЗАКАЗЧИК поручает, а ПЕРЕВОЗЧИК принимает на себя обязательства по осуществлению перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок Свечинского муниципального района по утверждённому ЗАКАЗЧИКОМ расписанию.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**2.1. ЗАКАЗЧИК вправе:**

2.1.1. Требовать от ПЕРЕВОЗЧИКА соблюдение утверждённого расписания в соответствии с Главой IV к настоящему договору.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением ПЕРЕВОЗЧИКОМ условий настоящего договора и требований действующего законодательства в области осуществления пассажирских перевозок.

2.1.3. Осуществлять контроль правильности учёта работы подвижного состава, качества предоставляемых транспортных услуг с привлечением контрольных служб.

2.1.4. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий договора и требований действующего законодательства в области осуществления пассажирских перевозок.

2.1.5. Вносить предложения по изменению условий настоящего договора.

**2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:**

2.2.1. Оказывать ПЕРЕВОЗЧИКУ содействие в информировании населения об исполнении режима работы автобусов на обслуживаемых маршрутах, либо об изменении порядка обслуживания пассажиров.

2.2.2. Направлять ПЕРЕВОЗЧИКУ уведомления, претензии, предписания о выявленных в процессе контроля нарушениях условий договора и других нормативно-правовых документов.

2.2.3. Принимать к нарушителям меры административного воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

2.2.4. Доводить до сведения ПЕРЕВОЗЧИКА информацию об утверждённых тарифах на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом и информировать об их изменениях.

2.2.5. Организовывать комиссионное обследование дорожных условий на маршрутах с оценкой их соответствия требованиям безопасности движения.

2.2.6. Доводить до сведения ПЕРЕВОЗЧИКА информацию обо всех изменениях, связанных с прекращением движения или изменением схемы движения пассажирского транспорта на маршруте.

2.2.7. Принимать меры к соответствующим предприятиям и службам по обеспечению, с целью безопасности и качества предоставляемой услуги, нормативного содержания дорог, посадочных площадок и павильонов.

2.2.8. Перечислять на расчётный счёт ПЕРЕВОЗЧИКА средства на компенсацию части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в сумме, установленной дополнительным договором в следующих случаях:

- осуществления перевозки пассажиров на транспорте общего пользования на пригородных и внутримуниципальных маршрутах, не имеющих альтернативный вид транспорта;

- превышение затрат по пассажирским перевозкам на пригородных и внутримуниципальных маршрутах над их доходами, в связи с обслуживанием малоинтенсивных маршрутов с низким пассажиропотоком.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА**

**3.1. ПЕРЕВОЗЧИК вправе:**

3.1.1. Вносить на рассмотрение ЗАКАЗЧИКА предложения об изменении в расписание движения автобусов, открытию новых, закрытию и изменению существующих маршрутов.

3.1.2. Вносить предложения по улучшению условий перевозки пассажиров по внутримуниципальным маршрутам.

3.1.3. Уменьшить объём перевозок при невыполнении ЗАКАЗЧИКОМ установленной дополнительным договором суммы финансирования по возмещению превышения затрат по пассажирским перевозкам на пригородных и внутримуниципальных маршрутах над доходами, в связи с обслуживанием малоинтенсивных маршрутов с низким пассажиропотоком.

3.1.4. Требовать возмещения дополнительных убытков возникших по вине ЗАКАЗЧИКА.

**3.2. ПЕРЕВОЗЧИК обязуется:**

3.2.1. Обеспечить выполнение 92% рейсов согласно расписанию на регулярные пассажирские перевозки автобусами по району согласно Главы IV.

3.2.2. Осуществлять контроль за работой автобусов на маршрутах.

3.2.3. Обеспечить перевозку пассажиров по тарифам, не превышающим предельный уровень тарифов, утверждённых Правительством Кировской области.

3.2.4. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА о сложившейся обстановке на трассе маршрута и о невозможности работы в случаях когда не обеспечена безопасность движения из-за состояния дорожного полотна.

3.2.5. Рассматривать в установленные законом сроки жалобы и заявления граждан, акты-рапорты контролёров контрольно-ревизионной службы пассажирского транспорта.

3.2.6. Не превышать без согласия ЗАКАЗЧИКА количество автобусов на маршруте сверх расписания движения, утверждённого ЗАКАЗЧИКОМ.

3.2.7. Информировать население по всем вопросам, касающихся перевозки пассажиров транспортом ПЕРЕВОЗЧИКА.

3.2.8. Осуществлять перевозку пассажиров, имеющих право на льготы и преимущества по провозной плате за перевозку пассажиров и багажа, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Свечинский район.

3.2.9. Обеспечить внутреннее и внешнее оформление транспортных средств в соответствии с требованиями государственных стандартов Российской Федерации, санитарным и экологическим нормам и правилам.

3.2.10. Обеспечить комфорт и безопасность при перевозке пассажиров по утверждённым внутримуниципальным маршрутам.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

4.2. Стороны полностью освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, если это явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажор).

**5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Изменения условий договора допускаются по соглашению сторон, а в случаях, предусмотренных настоящим договором, в одностороннем порядке.

5.2. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в двухнедельный сроки при достижении согласия оформляют дополнительное соглашение.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, совершенному в письменной форме.

5.4. ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом ПЕРЕВОЗЧИКА за 30 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

а) истёк срок действия лицензии, приостановления или аннулирование лицензии ПЕРЕВОЗЧИКА;

б) трёхкратного нарушения ПЕРЕВОЗЧИКОМ обязательств по настоящему договору, указанных в пункте 3.2. в течение года с момента первого нарушения.

5.5. ПЕРЕВОЗЧИК в праве расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом ЗАКАЗЧИКА за 2 (два) месяца до прекращения перевозок пассажиров на маршруте, в случае трёхкратного нарушения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по настоящему договору, указанных в пункте 2.2. в течение года с момента первого нарушения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 1 года, то есть до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6.2. Все прилагаемые формы являются неотъемлемой часть настоящего договора.

6.3. Настоящий договор не подлежит пролонгации.

6.4. Все споры и разногласия по настоящему договору решаются сторонами путём переговоров, а в случае не достижения согласия в ходе переговоров споры подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Свечинский район.

6.6. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7.** **Юридические адреса, платёжные реквизиты сторон:**

**Администрация Свечинского района Кировской области**

612040, Кировская область, Свечинский район, пгт. Свеча, ул. Октябрьская, д. 20

ИНН 4328001210, КПП 432801001

Расч. счет: 40204810122020001270 в Отделение Киров г. Кирова

БИК 043304001

УФК по Кировской области (Финансовое управление администрации Свечинского района, Администрации Свечинского района Кировской области л/с 03936280012)

Глава Свечинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.Д. Бусыгин/

**ГЛАВА IV. Образцы форм для заполнения участниками конкурса**

**ФОРМА №1**

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе «На право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Свечинского муниципального района**

**1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридических лиц** | |
| Фирменное наименование участка конкурса |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты |  |
| **Для физических лиц** |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты |  |

Сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в информационном сообщении о конкурсе, который состоится 06 мая 2019 года по адресу: Кировская область, Свечинский район, пгт. Свеча, ул. Октябрьская, дом 20, каб.№ 7 и направляет настоящую заявку.

**2.** Желаю принять участие в открытом конкурсев отношенииследующего лота:

«На право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Свечинского муниципального района» .со следующим предложением:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Лот № 1 | Наименование маршрута | Режим работы | Тип транспортного средства | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3** К настоящей заявке прилагаются следующие документы, согласно описи – на \_\_\_\_\_ листах:

1) копии учредительных документов и свидетельств о государственной регистрации для юридических лиц, копия о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

2) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

3) копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;

4) копия талона о прохождении государственного технического осмотра транспортных средств;

5) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

6) копия документа, подтверждающего право владения транспортным средством;

7) копия документа, подтверждающего наличие производственной базы для технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств (свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды или иное законное основание);

8) данные о численности, квалификации и стаже работы водительского состава и специалиста по обеспечению безопасности дорожного движения

9) справка отделения государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела внутренних дел о нарушениях Правил дорожного движения, совершённых водительским составом, при осуществлении пассажирских перевозок;

10) справка государственного автодорожного надзора в сфере транспорта о нарушениях условий лицензирования и количестве лицензированного транспорта у претендента;

11) документы, подтверждающие продолжительность работы по перевозке пассажиров на регулярных маршрутах;

12) документы, подтверждающие наличие резервного транспортного средства (принадлежащего на правах собственности или ином законном основании);

13) опись прилагаемых документов.

В случае, если нашей заявке будет присвоен первый номер, мы согласны заключить договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Свечинского муниципального района на условиях конкурса в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола конкурса.

**Руководитель юридического лица**

**Физическое лицо (индивидуальный предприниматель)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись, МП)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(дата)

**Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма № 2**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставленных для участия в открытом конкурсе**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование предмета конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

(*наименование претендента)*

участия в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нами направляются следующие документы. (*наименование конкурса)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол - во  страниц |
| 1 | Заявка на участие в конкурсе. |  |
| 2 | Копии учредительных документов и свидетельств о государственной регистрации для юридических лиц, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. |  |
| 3 | Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица. |  |
| 4 | Копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок. |  |
| 5 | Копия талона о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства |  |
| 6 | Копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства |  |
| 7 | Документ, подтверждающий право владения транспортным средством. |  |
| 8 | Документ, подтверждающий наличие производственной базы для технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств (*свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды или иное законное основание)* |  |
| 9 | Данные о численности, квалификации и стаже работы водительского состава и специалиста по обеспечению безопасности дорожного движения. |  |
| 10 | Справка отделения государственной инспекции по безопасности дорожного движения МО МВД России «Котельничский» по Свечинскому району о нарушениях Правил дорожного движения, совершенных водительским составом, при осуществлении пассажирских перевозок. |  |
| 11 | Справка государственного автодорожного надзора в сфере транспорта о нарушениях условий лицензирования и количестве лицензированного транспорта у претендента. |  |
| 12 | Документы, подтверждающие продолжительность работы по перевозке пассажиров |  |
| 13 | Документы, подтверждающие наличие резервного транспортного средства (принадлежащего на правах собственности или ином законном основании) |  |

* *В таблице приведён пример оформления описи документов. Претендент самостоятельно оформляет опись и указывает только документы, имеющиеся в наличии. Документы, которые не будут представлены, указывать не надо.*

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

**ГЛАВА V. Расписание движения по маршрутам**

ЛОТ № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут | День недели, Время отправления, прибытия. | | | | | | |
|  | Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
| **Свеча-Старица-Успенское –Ивановское-Свеча**  Свеча  Старица  Успенское  Ивановское  Свеча |  |  |  | Еженедельно  7-10  8-50  9-20  10-20  11-00 |  |  |  |
| **Свеча-Ивановское-Успенское-Старица -Свеча**  Свеча  Ивановское  Успенское  Старица  Свеча |  |  |  | Еженедельно  14-30  15-10  16-00  16-20  18-00 |  |  |  |
| **Свеча-Ацвеж-Шмелево-Свеча**  Свеча  Ацвеж  Шмелево  Свеча |  | Еженедельно  6-40  7-30  8-00  8-50 |  |  |  |  |  |
| **Свеча-Шмелево-Ацвеж-Свеча**  Свеча  Шмелево  Ацвеж  Свеча |  | Еженедельно  12-30  13-15  13-45  14-25 |  |  |  |  |  |
| **Круглыжи-Свеча**  Круглыжи  Свеча |  | Еженедельно  5-30  6-30 | Еженедельно  7-30  8-45 | Еженедельно  6-00  7-00 | Еженедельно  17-30  19-00 | Еженедельно  8-00  9-30 | Еженедельно  11-00  12-30 |
| **Свеча-Круглыжи**  Свеча  Круглыжи |  | Еженедельно  14-30  15-30 | Еженедельно  12-30  13-30 | Еженедельно  18-10  19-20 | Еженедельно  19-15  20-45 | Еженедельно  12-30  13-50 | Еженедельно  12-30  13-50 |
| **Круглыжи-Рига-Свеча-Рига-Круглыжи**  Круглыжи  Рига  Свеча  Рига  Круглыжи | Еженедельно  7-00  8-00  12-30  13-50  15-10 |  |  |  | Еженедельно  7-00  8-00  12-30  13-50  15-10 |  |  |
| **Свеча-Юма-Свеча**  Свеча  Юма  Свеча | Еженедельно  8-30;  11-00  8-50;  11-20  9-20;  11-50 |  | Еженедельно  8-30;  11-00  8-50;  11-20  9-20;  11-50 |  | Еженедельно  8-30;  11-00  8-50;  11-20  9-20;  11-50 | Еженедельно  11-00  11-20  11-50 |  |
| **Свеча-Юма-Свеча**  Свеча  Юма  Свеча |  |  |  |  |  | 1-я и  3-я Сб. месяца  9-00  9-20  9-50 |  |