

УТВЕРЖДЕНО:

Исполнительный директор Фонда поддержки дома-

музея Ф.Э. Дзержинского и содействия развитию муниципальных образований Кировской области



М.Б. Кудрявцева

28 июня 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о грантовом конкурсе, посвященном 75-летию Великой Победы
«Память сердца»

Фонд поддержки дома-музея Ф.Э. Дзержинского и содействия развитию муниципальных образований Кировской области, Общественная палата Кировской области, Кировская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, Ассоциация «Совет муниципальных образований Кировской области», Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования "Региональный центр подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Кировской области" объявляют грантовый конкурс, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «Память сердца» (далее – грантовый конкурс «Память сердца») для органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, бюджетных учреждений и предпринимательских структур.

Оператором грантового конкурса «Память сердца» выступает Кировская областная общественная просветительно-обучающая организация «Знание», Администратором - Фонд поддержки дома-музея Ф.Э. Дзержинского и содействия развитию муниципальных образований Кировской области (далее - «Фонд»).

Цель грантового конкурса.

Цель грантового конкурса - поддержка инициатив, направленных на увековечивание, приумножение и развитие социокультурных объектов, посвященных сохранению памяти о победе в Великой Отечественной войне и участию кировчан в исторических событиях данного периода.

Направления грантового конкурса:

1) «Через года, через века - помните» - строительство, реконструкция, благоустройство памятников и памятных мест, посвященных Великой Победе в муниципальных образованиях Кировской области.

2) "Голоса Победы" - проекты в сфере культуры, образования и просвещения по сохранению памяти, проведению мероприятий, фестивалей, акций, открытых уроков, ратных реконструкций, конкурсов творческих работ, концертов, добровольческих мероприятий, акции, создание музейных экспозиций, презентаций, экскурсионных программ и туров, проведение тематических выставок архивной и поисковой работы, издание печатных материалов, статей и публикаций, посвященных Великой Победе и роли кировчан в Великой Отечественной войне.

Приоритеты грантового конкурса:

- проекты, имеющие перспективы дальнейшего развития и финансовой поддержки;
- проекты, направленные на развитие новых видов социальных услуг в сферах музейной, архитектурной, волонтерской, образовательной, просветительской, культурной деятельности;
- проекты, реализующиеся на малых территориях;
- проекты, реализуемые в партнерстве с различными организациями.

Территория проведения грантового конкурса

Конкурс проводится на территории Кировской области в следующих муниципальных образованиях: г. Киров, г. Слободской и Слободской район, г. Котельнич и Котельничский район, ЗАТО Первомайский, Афанасьевский, Белохолуницкий, Верхнекамский, Даровской, Зуевский, Лузский, Мурашинский, Нагорский, Омутнинский, Опаринский, Оричевский, Орловский, Подосиновский, Свечинский, Фаленский, Шабалинский и Юрьянский районы.

Участники конкурса:

- органы местного самоуправления, в том числе, поселенческого уровня на территории проведения конкурса;
- некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ, осуществляющие свою деятельность на территории проведения конкурса;
- бюджетные учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории проведения конкурса;
- структурные подразделения сетевых муниципальных, областных, межрегиональных, общероссийских некоммерческих организаций, не зарегистрированные в качестве самостоятельного юридического лица;
- индивидуальные предприниматели и коммерческие организации.

В конкурсе не могут принимать участие:

- политические партии и движения;
- инициативные группы и физические лица;
- общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица;
- иностранные организации и их структурные подразделения.

Порядок и сроки проведения грантового конкурса:

Дата объявления грантового конкурса – 01 июля 2019 г.

Дата начала приема конкурсных заявок – 01 июля 2019 г.

Дата окончания приема конкурсных заявок – 20 августа 2019 г.

Дата окончания экспертного рассмотрения конкурсных заявок – до 15 сентября 2019 г.

Дата объявления итогов грантового конкурса – до 30 сентября 2019 г.

Дата заключения договоров с победителями грантового конкурса – до 01 октября 2019 г.

Дата начала реализации проектов, признанных победителями грантового конкурса – с 01 октября 2019 г.

Дата окончания реализации проектов, признанных победителями грантового конкурса – до 31 мая 2020 г.

Срок реализации проектов определяется заявителем самостоятельно, но не должен превышать 7 месяцев.

Дата предоставления итоговых отчетов о реализации проектов, признанных победителями грантового конкурса – до 30 июня 2020 г.

Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем только по электронной почте znanie@e-kirov.ru.

Заявки, поданные позже указанного срока к участию в конкурсе не допускаются.

Заявки, поданные в печатной или иной форме, а также неполные заявки, не регистрируются и дисквалифицируются без экспертного рассмотрения.

Оператор конкурса: Кировская областная общественная просветительско-обучающая организация «Знание»: 610020, г. Киров, ул. Свободы, 47, т/ф 8332 65-40-47, 38-12-07, e-mail: znanie@e-kirov.ru.

Размер грантового финансирования:

Максимальный размер финансирования одного проекта составляет:

- а) по направлению "Через года, через века - помните" – до 500 тыс. руб.
- б) по направлению "Голоса Победы" – до 100 тыс. руб.

Условия использования средств в рамках проектов:

Средства гранта, предоставленные организации в порядке целевого финансирования, могут быть использованы для покрытия основных проектных расходов и административные расходы, предусмотренных бюджетом проекта. Использование средств гранта на иные расходы невозможно без согласования с администратором конкурса.

Оплата труда штатных и привлеченных сотрудников, включая налоги, не должна превышать 50% от запрашиваемой суммы гранта.

Собственный вклад заявителя должен быть не менее 10% от запрашиваемой суммы гранта и может выражаться как в финансировании со стороны заявителя или партнера, так и финансовом выражении всех привлекаемых и используемых ресурсов.

Наличие квалифицированного бухгалтера для юридических лиц обязательно! В случае если в организации нет бухгалтера, необходимо привлечь специалиста данной области на период реализации проекта.

Ограничения в использовании целевых средств:

Средства гранта, предоставленные победителю грантового конкурса в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- для покрытия текущих расходов и долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
- для покрытия расходов, осуществленных до перечисления средств гранта.

Требования к конкурсным заявкам:

- от одной организации может быть подана одна проектная заявка.
- от организации может быть подано несколько проектных заявок, при условии, что она выступает от имени своих структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, но не более 3.

- проекты должны соответствовать направлениям конкурса, реализация проектов должна осуществляться на территории проведения конкурса.

Все заявки принимаются только в электронном виде с приложением электронных копий всех необходимых документов, отправленных на электронную почту Оператора конкурса znanie@e-kirov.ru.

Конкурсная заявка должна быть выполнена по специально разработанной для конкурса форме, включающая в себя:

а) описательную заявку, содержащую описание проектной деятельности и прогнозируемые результаты;

б) бюджет проекта;

в) обязательные и иные документы к конкурсной заявке.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок несут участники конкурса.

Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Организаторы и Оператор конкурса не вступают в обсуждение хода и порядка проведения конкурса, содержания конкурсной документации, результатов экспертизы конкурсных заявок, итогов конкурса.

Оператор конкурса оставляет за собой право затребовать у организации дополнительные документы в случае необходимости.

Оператор конкурса регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям формы и условиям конкурса (проведение технической экспертизы заявки). После этого организация, подавшая заявку, получает уведомление о принятии заявки к участию в конкурсе.

В случае неполного или неправильного заполнения заявки, неполного комплекта необходимых документов, а также несоответствия представленных документов, предъявляемым к

ним требованиям, если такие недостатки не устранены в течение срока приема заявок, заявка считается не поданной.

Заявители могут получить индивидуальную консультацию по порядку участия в конкурсе, составлению конкурсной заявки у Оператора конкурса лично или по телефону 8332-65-40-47, 38-12-07 (в соответствии с графиком консультаций), или по электронной почте znanie@e-kirov.ru.

Экспертное рассмотрение конкурсных заявок

С целью определения победителей конкурса создается экспертный совет грантового конкурса «Память сердца».

Количественный и персональный состав экспертного совета формируется и утверждается Оператором конкурса.

К рассмотрению экспертного совета допускаются заявки, соответствующие формальным условиям конкурса и допущенные по итогам технической экспертизы, проводимой Оператором конкурса.

Оператор конкурса определяет сроки проведения экспертного рассмотрения допущенных конкурсных заявок, но не более, чем 21 день.

Оператор конкурса осуществляет распределение допущенных конкурсных заявок между членами экспертного совета (экспертами). Каждая заявка, допущенная к участию в конкурсе, рассматривается не менее, чем 2 экспертами конкурса.

Эксперт при рассмотрении заявки оценивает ее, исходя из согласованных критериев оценки, выставляет баллы по каждому критерию и дает заключение по каждой заявке.

Эксперт оформляет свое заключение в форму экспертного листа, в котором указывается:

- наименование конкурсной заявки;
- заявитель;
- ФИО эксперта;
- баллы по каждому критерию оценки и общая сумма баллов, получаемая путем суммирования всех баллов по критериям;
- письменные замечания эксперта по данной конкурсной заявке;
- предложение эксперта по отношению к данной конкурсной заявке.

По итогам рассмотрения конкурсной заявки эксперт конкурса может дать одно из следующих предложений:

- а) «Рекомендуется к финансированию».
- б) «Рекомендуется к финансированию с изменениями».
- в) «Не рекомендуется к финансированию».

Оператор конкурса осуществляет координацию работы членов экспертного совета, распределение и перераспределение заявок между экспертами, сбор и обобщение экспертных листов, формирование единого рейтинга оценок и предложений по итогам рассмотрения конкурсных заявок членами экспертного совета конкурса.

Оператор конкурса готовит и организует проведение заседания экспертного совета конкурса, на котором обсуждаются результаты работы экспертов по рассмотрению конкурсных заявок.

Заседание экспертного совета проводится не позднее, чем через 7 дней после окончания сроков проведения рассмотрения экспертами конкурса.

Заседание экспертного совета конкурса правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Из числа присутствующих членов экспертного совета избирается председательствующий, который ведет заседание.

В рамках заседания экспертного совета рассматриваются сводные данные и предложения по конкурсным заявкам и индивидуальные экспертные листы экспертов.

Член экспертного совета вправе:

- а) предложить экспертному совету назначить дополнительную экспертизу конкурсной заявки, в случае, если предварительные оценки экспертов имеют большую разницу. В этом случае, конкурсная заявка рассматривается непосредственно в рамках заседания экспертного совета всеми членами и заполняется дополнительный экспертный лист. Сумма баллов, выставленных в рамках заседания экспертного совета, учитывается при формировании сводных данных по конкурсным

заявкам. При этом, сумма баллов, выставленных экспертным советом, аннулирует самую низкую оценку эксперта по данной конкурсной заявке;

б) предложить экспертному совету дополнительно рассмотреть любую конкурсную заявку на предмет соответствия требованиям конкурса или содержания. В этом случае, экспертный совет по итогам рассмотрения может принять решение об исключении или снижении количества баллов для данной конкурсной заявки;

в) предложить экспертному совету дополнительно рассмотреть любую конкурсную заявку на предмет соответствия требованиям конкурса или содержания. В этом случае, экспертный совет по итогам рассмотрения может принять решение о добавлении количества баллов для данной конкурсной заявки, но не более, чем на 10% от имеющегося количества;

По итогам всех обсуждений и рассмотрений экспертный совет конкурса составляет итоговый рейтинг конкурсных заявок и определяет список победителей грантового конкурса.

Все решения, принимаемые экспертным советом конкурса, оформляются протоколом заседания, подписываемым председательствующим членом экспертного совета.

Работа с победителями грантового конкурса

Если в отношении конкурсной заявки было принято положительное решение о финансировании, она становится победителем грантового конкурса.

Финансирование проектов-победителей конкурса осуществляется путем заключения соответствующих договоров между заявителями и Фондом.

Финансирование проектов структурных подразделений сетевых организаций-победителей конкурса будет осуществляться путем заключения соответствующего договора с головной организацией, зарегистрированной в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

Организация, реализующая проект, ставший победителем грантового конкурса, обязана предоставить Оператору конкурса итоговый содержательный и финансовый отчет в сроки, установленные настоящим Положением. Форма содержательного и финансового отчета утверждается Оператором конкурса.

Оператор конкурса имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках конкурса и их проектах по своему усмотрению.

С заявителями, чьи конкурсные заявки не попали в число победителей конкурса, Оператор конкурса не ведет обсуждений и переписок по ходу или результатам экспертного рассмотрения.

Конкурсная документация

1. Форма конкурсной заявки (формат .doc, .docx, 12 кегль шрифта Arial)
2. Форма заверяется подписью руководителя и печатью организации и сканируется в формате pdf. Скан также направляется в пакете конкурсной заявки.

1.1	Наименование направления конкурса	<i>В графе указывается только одно из направлений, указанных в Положении о конкурсе</i>
1.2	Наименование проекта	<i>Название пишется в кавычках и с заглавной буквы</i>
1.3	Общая сумма проекта, руб.	<i>Указывается сумма полной стоимости проекта в рублях</i>
1.4	Собственный вклад организации, руб.	<i>Указывается сумма собственных финансово-материальных затрат заявителя, не менее 10% от суммы запрашиваемых средств</i>
1.5	Запрашиваемая сумма, руб.	<i>Указывается сумма запрашиваемых средств в рублях</i>
1.6	Наименование организации (структурного подразделения)	<i>Указывается полное название организации /структурного подразделения. Использование аббревиатуры не допускается</i>
1.7	Наименование «головной» организации (для структурных подразделений)	<i>Указывается полное название головной организации, в которую входит структурное подразделение. Использование аббревиатуры не допускается</i>
1.8	ФИО и контактные данные руководителя проекта	<i>Указываются полные данные руководителя, а также номер его мобильного телефона и адрес электронной почты</i>

1.9	ФИО и контактные данные бухгалтера проекта	Указываются полные данные бухгалтера, а также номер его мобильного телефона и адрес электронной почты
1.10	Члены команды проекта	Дается небольшое резюме по основным членам команды проекта, подтверждающее его профессионализм и компетентность в выполняемой в проекте функции.
1.11	Целевая группа проекта	Указывается та группа, представители которой непосредственно являются получателями благ (услуг) по проекту)
1.12	Территория реализации проекта	Указывается фактическая территория, где будет реализовываться проект
1.13	Краткая аннотация проекта	Краткое изложение основных разделов (проблема, цель, мероприятия, результат). Объем не более 3000 знаков
1.14	Описание актуальности проблемы, решаемой проектом	Подтверждение актуальности и значимости решения данной проблемы. Объем не более 2000 знаков
1.15	Цель проекта	Цель должна быть указано только одна
1.16	Задачи проекта	Задачи должны раскрывать механизм достижения цели
1.17	Календарный план мероприятий проекта	Необходимо дать краткое описание ключевых мероприятий (событий) проекта и распределение мероприятий в течении календарного периода.
1.18	Партнеры проекта и их роль	Необходимо указать название организации-партнера и роль, которую он будет выполнять в проекте
1.19	Качественные результаты проекта	Указываются качественные измеримые изменения в жизни представителей целевой группы или местного сообщества, полученные благодаря мероприятиям проекта
1.20	Количественные результаты проекта	Указываются конкретные числовые показатели по проведенным мероприятиям, событиям, услугам, реализуемым в проекте
1.21	Дальнейшее развитие и финансирование проекта	Описывается направление дальнейшего развития или продолжения проекта в перспективе и источники возможной финансовой поддержки развития

3. Форма бюджета проекта (формат .doc. docx, 12 кегль шрифта Arial)

4. Форма заверяется подписью руководителя и печатью организации и сканируется в формате pdf. Скан также направляется в пакете конкурсной заявки.

		Всего	Имеется	Требуется	Комментарии
2.1	Заработная плата штатных и привлеченных сотрудников проекта (вместе с отчислениями с ФОТ)				Дается развернутое обоснование оплачиваемых сотрудников проекта (ФИО, должность в проекте, функции в проекте, расчет зарплаты). Необходимо помнить, что из суммы заработной платы в соответствии с действующим законодательством будет удержан НДФЛ (13%), а также на весь фонд оплаты труда будут начислены отчисления (ЕСН) в размере, установленном для организации - заявителя для штатных сотрудников и для сотрудников на основе договора гражданско-правового характера). Общий размер запрошенных средств по данной статье не может превышать 50% от общей суммы запрашиваемого гранта
2.2	Оборудование				Дается развернутое обоснование оборудования (наименование, количество, цена, спецификация, функциональное предназначение в рамках проекта)
2.3	Аренда помещений				Поддерживается аренда помещений под проведение мероприятий или услуг, предусмотренных проектом. Расчет стоимости аренды делается из фактического времени аренды помещений
2.4	Услуги связи и Интернет				Поддерживается оплата расходов на услуги мобильной связи и Интернет, но непосредственно для нужд реализации проекта

2.5	Канцелярские товары и расходные материалы				<i>Поддерживается оплата расходов на канцелярские товары и расходные материалы, но непосредственно для нужд реализации проекта</i>
2.6	Расходы на проведение мероприятий				<i>Поддерживается оплата расходов, связанных с проездом, проживанием, питанием и иные расходы, связанные с непосредственным проведением мероприятий проекта</i>
2.7	Услуги банка				<i>Оплата банковского обслуживания средств гранта</i>
2.8	Итого				<i>Размер собственного вклада заявителя должен быть не менее 10% от запрашиваемой суммы гранта</i>

5. Документы к заявке (сканированные файлы в формате .pdf, размер не более 25 Мб, копии заверять не нужно):

- выписка из ЕГРЮЛ, полученная через сайт <https://service.nalog.ru/vyp/> не ранее, чем за 2 месяца до даты окончания приема заявок;

- по направлению «Через года, через века - помните!»: необходимо приложить решение органа местного самоуправления, касающееся утверждения выделения земельного участка, согласования строительных и ремонтных работ в соответствии с действующими порядками согласования;

- по направлению «Через года, через века - помните!»: необходимо приложить согласованный с органами местного самоуправления в установленном порядке макет или проект создаваемого или реконструируемого объекта;

- письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются).

- другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

Критерии экспертной оценки конкурсных заявок

а) Актуальность – значимость для целевой группы социальной проблемы или задачи, на решение которой направлен проект и наличие четкого плана его реализации;

б) Логичность – соблюдение проектной логики, соответствие решаемой проблемы целям, задачам и полученным результатам, реалистичность и достижимость заявленных результатов;

в) Опыт – наличие у заявителя и его команды опыта работы в заявленном направлении, а также опыта реализации подобных проектов;

к решению социальной проблемы или задач, заявленных в проекте, полнота реализации принципа социального партнерства;

д) Результаты проекта – наличие достижимых и измеряемых показателей изменений комфорта и качества жизни представителей целевой группы по результатам реализации проекта;

е) Социальный эффект – влияние проекта на долгосрочные изменения в сообществе, возможность тиражирования проекта, отдельных мероприятий (событий, услуг) проекта, полученных результатов для реализации подобной деятельности другими организациями, наличие стратегии дальнейшего продолжения и развития проекта;

ж) Экономическая эффективность – реалистичность, обоснованность затрат по проекту (соотношение затрат и планируемых результатов), наличие собственных и привлечение дополнительных средств для реализации проекта.

Общая информация для участников конкурса

Форму заявки на участие в конкурсе, а также дополнительную информацию можно получить на сайте www.znanie43.ru, <http://азимов.рус>, по электронной почте znanie@e-kirov.ru.

Контактная информация Оператора конкурса:

Кировская областная общественная просветительско-образовательная организация «Знание»: 610020, г. Киров, ул. Свободы, 47, т/ф 8332 65-40-47, 38-12-07, e-mail: znanie@e-kirov.ru.