|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Свечинский МР герб цвет  АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕЧИНСКОГО РАЙОНА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  заседания по установлению стажа муниципальной службы | | | |
| 11.07.2019 |  | № | 426 |
| пгт Свеча | | | |

**О назначении контрактных управляющих и распределении функциональных обязанностей между ними**

В соответствии со статьей 38 [Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](http://docs.cntd.ru/document/499011838), [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»](http://docs.cntd.ru/document/499056402), соглашением о передаче исполнения полномочий администрации Свечинского городского поселения Свечинского района Кировской области администрации Свечинского района, утвержденным решением Свечинской поселковой Думы Свечинского городского поселения Свечинского района Кировской области от 26.12.2011 № 12/71 и решением Свечинской районной Думы Свечинского района Кировской области от 26.12.2011 № 12/100, в целях повышения эффективности работы в сфере закупок, администрация Свечинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить контрактными управляющими Русинову Елену Владимировну ведущего специалиста сектора экономики управления по имуществу и экономике и Ромину Ирину Васильевну заведующего юридическим отделом.
2. Утвердить Положение о разграничении функциональных обязанностей контрактных управляющих. Прилагается.
3. Опубликовать постановление на Интернет-сайте муниципального образования Свечинский муниципальный район Кировской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Свечинского района Н.Д. Бусыгин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Свечинского района

от 11.07.2019 № 426

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разграничении функциональных обязанностей между контрактными управляющими**

1. Общие положения.
   1. Положение о разграничении функциональных обязанностей между контрактными управляющими устанавливает правила организации деятельности контрактных управляющих при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации Свечинского района Кировской области.
   2. Контрактные управляющие назначаются постановлением администрации в количестве двух человек: один человек из сектора экономики управления по имуществу и экономике (далее контрактный управляющий – специалист сектора экономики) и один человек из юридического отдела (далее контрактный управляющий – специалист юридического отдела).
   3. Контрактные управляющие в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=97897CE9608B07C52E22B0B6676E7ECCEB0A791F49E8ABF976F3FB4CB626280B58AFB3A1093118E59BB891iDj8M) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=97897CE9608B07C52E22B0B6676E7ECCEA037B1847B9FCFB27A6F549BE76721B5CE6E6AE173302FB9DA692D10DiDjCM) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением.
   4. Контрактные управляющие могут быть членами комиссии по осуществлению закупок.
   5. Порядок действий контрактных управляющих для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактных управляющих с другими структурными подразделениями администрации района, комиссией по осуществлению закупок определяется регламентом, утвержденным постановлением администрации района в соответствии с настоящим положением.
2. **Функциональные обязанности контрактных управляющих**
   1. Контрактный управляющий – специалист сектора экономики осуществляет следующие функции:
   2. при планировании закупок:
   3. разрабатывает план закупок, организует подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок, организует утверждение плана закупок, размещает в единой информационной системе (далее - ЕИС) план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в ЕИС внесенные в план закупок изменения;
   4. разрабатывает план-график, организует утверждение плана-графика, размещает в ЕИС план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в ЕИС внесенные в план-график изменения;
   5. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ходатайством структурного подразделения администрации района;

б) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1. организует в случае необходимости уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта и ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

2. осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3. осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

* 1. организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
  2. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

-соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнения работы, оказания услуги, являющихся объектом закупки;

-непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

-неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

-отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;

-отсутствия у участника закупки – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

-обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

-соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

6. обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой им цены контракта;

7. обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8. размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

9. подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если разъяснения касаются технического задания, то подготовка разъяснений осуществляется структурным подразделением, подготовившим техническое задание;

10. обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

11. обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, в соответствии с частью 3 статьи 93 Закона 94-ФЗ;

12. обеспечивает заключение контрактов;

13. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

в) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

1. размещает в единой информационной системе информацию о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3. организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных администрацией;

г) иные полномочия:

1. осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона № 44-ФЗ;

2. информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3. организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

4. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

* 1. Контрактный управляющий – специалист юридического отдела осуществляет следующие функции:

а) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1. уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2. осуществляет подготовку проектов муниципальных контрактов;

б) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

1. организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

2. в случае необходимости организует создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3. организует приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4. подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

5. организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

7. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

в) иные полномочия:

1. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2. организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3. принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

* 1. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, контрактные управляющие обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом № 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

1. **Ответственность контрактных управляющих**
   1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактных управляющих, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.