



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.04.2021

№ 5

г. Киров

**Об утверждении Положения о проведении регионального открытого конкурсного отбора в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года**

В целях реализации проекта «Развитие социальной активности в Кировской области» федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом Совета по проектному управлению при Губернаторе Кировской области от 05.12.2018 № 2, а также в соответствии с положением о проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года, утвержденным приказом Федерального агентства по делам молодежи от 05.04.2021 № 109:

1. Утвердить Положение о проведении регионального открытого конкурсного отбора в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года согласно приложению.

2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.04.2021.

Министр

А.А. Альминова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
министерства спорта  
и молодежной политики  
Кировской области  
от 30.04.2021 № 5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении регионального открытого конкурсного отбора  
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик  
поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении регионального открытого конкурсного отбора в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в региональном открытом конкурсном отборе в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее – Конкурс). Конкурс проводится на территории Кировской области в рамках подготовки заявки от Кировской области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Организатором Конкурса на территории Кировской области является министерство спорта и молодежной политики Кировской области (далее – Организатор).

1.3. Оператором Конкурса на территории Кировской области является региональный ресурсный центр по развитию добровольчества, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного

автономного учреждения «Центр развития туризма Кировской области» (далее – Оператор).

1.4. Организатор в своих полномочиях:

1.4.1. Размещает на официальном информационном сайте Организатора извещение о проведении Конкурса, содержащее следующие сведения: информацию о конкурсной документации и требованиях к ее оформлению в соответствии с настоящим Положением, место и адрес представления конкурсной документации, дату начала и дату окончания приема конкурсной документации, иную необходимую информацию.

1.4.2. Утверждает состав независимых Экспертов Конкурса (далее – эксперты).

1.4.3. Утверждает состав Экспертной комиссии Конкурса (далее – Экспертная комиссия).

1.4.4. Утверждает список победителей Конкурса и размещает его на официальном информационном сайте Организатора.

1.4.5. Направляет участникам конкурса, указанным в пункте 4.2. настоящего Положения (далее – участники конкурса), в письменной форме в течение 2 рабочих дней после утверждения победителей уведомление о результатах Конкурса.

1.5. Оператор в своих полномочиях:

1.5.1. Принимает, регистрирует конкурсную документацию, поступившую от участников конкурса.

1.5.2. Проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4.1, 4.2, 4.3, 9.5 настоящего Положения.

1.5.3. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

## 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Кировской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

### 2.2. Задачи Конкурса:

- выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Кировской области;

- создание и развитие устойчивой инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп на территории Кировской области, в том числе поддержка инфраструктурных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих такую деятельность;

- поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Кировской области;

- повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Кировской области;

- расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного

самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Кировской области;

- увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Кировской области;

- обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Кировской области.

### **3. Направления поддержки**

3.1. Проекты Конкурса могут быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

- школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также использование технологии волонтерства в образовательном процессе для профессионального и личностного развития обучающихся и потенциала образовательных организаций при реализации социальных изменений в обществе;

- студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

- «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений поддержки могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

3.2. Участникам Конкурса рекомендуется представить в своей заявке на Конкурс проекты, включающие деятельность не менее чем по трем направлениям поддержки.

#### **4. Участники Конкурса**

4.1 В Конкурсе могут принимать участие:

- зарегистрированные некоммерческие неправительственные организации;
- государственные и муниципальные учреждения;
- зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

- политические партии;

- органы государственной и муниципальной власти;
- коммерческие организации;
- инициативные группы граждан.

4.3. Некоммерческие организации могут принимать участие в конкурсе при соблюдении следующих условий:

- в случае регистрации в установленном порядке и осуществления своей деятельности на территории Кировской области;

- в случае, если некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- в случае, если некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- в случае, если некоммерческая организация в текущем финансовом году не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области средства из областного бюджета на реализацию проекта, представленного на конкурс;

- в случае, если у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- в случае, если у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в случае отсутствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в Конкурсе, просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам некоммерческой организации;

- в случае осуществления в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

## **5. География и срок проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится на территории Кировской области в период с 15.04.2021 по 31.05.2021 включительно.

## **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Оператору на электронный адрес **ryabovapolina12@yandex.ru** с пометкой «На Конкурс».

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в 7.1 настоящего Положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в пункте 9.5 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.



6.3. Консультации по написанию заявки на Конкурс проводятся по телефону 8 (8332) 27-27-28 (доб. 2844) и электронному адресу [ryabovapolina12@yandex.ru](mailto:ryabovapolina12@yandex.ru).

## **7. Этапы проведения Конкурса**

7.1. Конкурс проводится в пять этапов:

1 этап: в период с 15.04.2021 по 07.05.2021 включительно – подача заявок на Конкурс;

2 этап: в период с 08.05.2021 по 11.05.2021 включительно – первичное рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения;

3 этап: в период с 12.05.2021 по 14.05.2021 включительно – заочный этап оценки заявок экспертами;

4 этап: в период с 15.05.2021 по 20.05.2021 включительно – очный этап оценки заявок и подведение итогов Конкурса Экспертной комиссией;

5 этап: в период с 21.05.2021 по 10.06.2021 года включительно – объявление Организатором победителей Конкурса.

## **8. Условия финансирования Конкурса**

8.1. Минимальный размер финансирования проекта – 550 000,00 рублей.

8.2. Максимальный размер финансирования проекта – 2 000 000,00 рублей. Проекты победителей Конкурса будут включены в заявку Правительства Кировской области для участия Конкурсе РДД (далее – заявка).

8.3. В случае победы заявки Кировской области в Конкурсе РДД проекты победителей Конкурса получают региональную субсидию на реализацию проекта в 2022 году.

8.4. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

8.4.1. Расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

8.4.2. Расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

8.4.3. Расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

8.4.4. Расходов на капитальное строительство новых зданий;

8.4.5. Расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

8.4.6. Расходов на приобретение транспортных средств;

8.4.7. Расходов на погашение задолженности организации;

8.4.8. Расходов на уплату штрафов, пеней;

8.4.9. Расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

8.4.10. Командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

8.4.11. Представительских расходов;

8.4.12. Покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

8.5.13. Расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

8.5.14 Расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;

8.5.15. Оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

8.5.16. Расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

8.5.17. Непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

8.5.18. Финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

8.5.19. Оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

## **9. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса**

9.1. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

9.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в пункте 3.1. настоящего Положения. Реализация

проектов должна осуществляться на территории проведения Конкурса, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник органов государственной власти и органов местного самоуправления.

9.4. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами и Экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в пункте 7.1 настоящего Положения, соответствующие требованиям в заявке, обозначенным в пункте 9.5 настоящего Положения.

9.5. Заявка должна содержать:

- заявку на Конкурс, составленную в формате doc.\* или docx.\*, по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению;
- паспорт проекта в формате doc.\* или docx.\*, включая план мероприятий по реализации проекта в формате doc.\* или docx.\* и смету проекта в формате xlsx.\*, составленные по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 20 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

К заявке прикладываются:

- копия свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя

на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 настоящего Положения;

- коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

- письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);

- документы, подтверждающие исполнение требований, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;

другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.6. Оператор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

9.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

9.8. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

9.9. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям Конкурса.

## **10. Порядок рассмотрения заявок**

10.1. Рассмотрение заявок осуществляется в три этапа:

1 этап – первичное рассмотрение заявок Организатором и (или) Оператором Конкурса на соответствие требованиям настоящего положения;

2 этап – заочный этап оценки заявок экспертами;

3 этап – очная оценка заявок Экспертной комиссией с представлением участником презентации проекта.

10.2. Первичное рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется Организатором и (или) Оператором.

Проект не допускается к участию в Конкурсе:

1) Несоответствия представленной заявки и (или) прилагаемых к ней документов, требованиям, установленным настоящим Положением.

2) Представления не полного комплекта документов, прилагаемых к заявке.

3) Поступления заявки после окончания срока приема заявок, установленного пунктом 7.1. настоящего Положения.

10.3. Заочный этап оценки заявок:

10.3.1. Все заявки, поступившие на Конкурс и признанные соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, оцениваются экспертами, приглашенными Организатором. В качестве экспертов Организатором могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и средств массовой информации, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

10.3.2. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются не менее чем тремя экспертами. Эксперты рассматривают и анализируют поступившие заявки, выставляют оценки по 10-бальной шкале. Оценки выставляются в соответствии критериями, установленными пунктом 11.1. настоящего Положения. Итоговый балл определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами по каждому критерию.

10.3.3. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является

сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

10.3.4. На основании оценок, полученных от экспертов, Организатором составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение Экспертной комиссии.

10.4. Очный этап заявок:

10.4.1. Рейтинг проектов, составленный по итогам рассмотрения и оценки заявок экспертами, представляется на рассмотрение Экспертной комиссии.

10.4.2. В состав Экспертной комиссии входят представители региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства).

10.4.3. Максимальное количество членов Экспертной комиссии, привлекаемой для проведения очного этапа Конкурса, составляет 7 человек. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Организатора.

10.4.4. Очный этап оценки заявок в рамках заседания Экспертной Комиссии осуществляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Положения.

10.4.5. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться как в очной, дистанционной очной форме с использованием видео-конференц-связи, так и заочной форме.

10.4.6. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

10.4.7. Для очного этапа оценки заявок участникам Конкурса необходимо представить презентацию в формате \*.pdf или \*.ppt, содержащую информацию о представленных в заявке практиках и перспективах развития проекта, его масштабах и возможностях. Презентация представляется участником Организатору не позднее чем за 2 рабочих дня до даты очной защиты проекта путем направления ее на адрес электронной почты: **ryabovapolina12@yandex.ru**. Регламент одной презентации – 10 минут.

10.4.8. При оценке заявок члены Экспертной комиссии руководствуются критериями, установленными пунктом 11.1 настоящего Положения, и представляют Организатору заполненные и подписанные каждым членом Экспертной комиссии оценочные листы в срок не позднее 12 мая 2021 года.

10.4.9. По рассматриваемым проектам Экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

- «включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года»;

- «предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки



волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года с учетом изменений, рекомендованных Экспертной комиссией»;

- «не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года».

10.4.10. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который направляется Организатору для утверждения.

10.4.11. Организатор Конкурса утверждает победителей и публикует результаты проведения конкурса на официальном информационном сайте Организатора.

## **11. Критерии оценки заявок Конкурса**

11.1. При оценке заявок эксперты и Экспертная комиссия руководствуются основными критериями:

- актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;

- системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке;

- соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;

- масштаб развития проекта;

- инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;

- наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;

- дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

## **12. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов**

12.1. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса.

12.2. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

12.3. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку от Кировской области для участия в Конкурсе РДД.

12.4. Организации, чьи проекты включены в заявку от Кировской области для участия в Конкурсе РДД будут проинформированы Оператором не позднее 10 июня 2021 года.

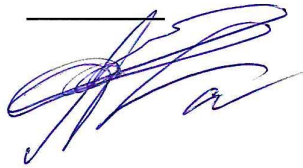
12.5. В случае получения Кировской областью субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурса будут заключены соответствующие соглашения в срок до начала реализации проектов.

12.6. Победители Конкурса должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту.

12.7. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Организатором форме.

12.8. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять Организатору краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

12.9. По окончании реализации проектов победители Конкурса предоставляют Организатору в течение двух недель содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.



## Приложение № 1

к Положению о проведении  
регионального открытого  
конкурсного отбора в рамках  
Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки  
волонтерства «Регион добрых  
дел» 2021 года

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций в рамках  
Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2021 года

(наименование организации)

### Общая информация о проекте

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1  | Наименование проекта   |   |
| 2  | Ф.И.О. и должность руководителя проекта  |   |
| 3  | Телефон руководителя проекта <i>(с указанием кода города)</i>  |   |
| 4  | Мобильный телефон руководителя проекта   |   |
| 5  | Электронный адрес руководителя проекта   |   |
| 6  | Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект <i>(указать только один пункт)</i>                 | <i>школьное добровольчество (волонтерство);<br/>студенческое добровольчество (волонтерство);<br/>добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения;<br/>«серебряное» добровольчество (волонтерство).</i> |
| 7  | География реализации проекта   |   |
| 8  | Сроки реализации проекта   |   |
| 9  | Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i> |   |
| 10 | Объем софинансирования проекта, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>                      |   |
| 11 | Общая стоимость проекта, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>                             |   |

## Информация об организации-заявителе проекта

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1  | Наименование организации-заявителя  |  |
| 2  | Организационная форма организации-заявителя   |  |
| 3  | Дата регистрации организации-заявителя  |  |
| 4  | Юридический адрес организации-заявителя   |  |
| 5  | Фактический адрес организации-заявителя   |  |
| 6  | Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)   |  |
| 7  | Электронный адрес организации-заявителя   |  |
| 8  | Адрес сайта организации-заявителя   |  |
| 9  | Ф.И.О. руководителя организации-заявителя   |  |
| 10 | Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)  |  |
| 11 | Мобильный телефон руководителя организации-заявителя  |  |
| 12 | Электронный адрес руководителя организации-заявителя  |  |
| 13 | Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)   |  |
| 14 | Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)  |  |
| 15 | Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)  |  |
| 16 | Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)  |  |
| 17 | Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой) |  |
| 18 | Наименование вышестоящей организации (если имеется)   |  |

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, расположенных на территории Кировской области и реализующих проекты в сфере развития добровольчества, в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – конкурсный отбор).

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя  
организации-заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Наименование должности руководителя  
проекта:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Наименование должности ответственного  
за финансово-экономический блок проекта  
(финансист/бухгалтер организации-заявителя):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Приложение № 2

к Положению о проведении  
регионального открытого  
конкурсного отбора в рамках  
Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки  
волонтерства «Регион добрых  
дел» 2021 года

### ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя конкурсного отбора некоммерческих организаций, расположенных на территории Кировской области и реализующих проекты в сфере развития добровольчества в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

|   |  |
|---|--|
| Наименование организации  |  |
| Наименование проекта  |  |
| Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт) | <i>школьное добровольчество (волонтерство);<br/>студенческое добровольчество (волонтерство);<br/>добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения;<br/>«серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>  |
| Краткое описание проекта  | <i>Допускается до 10 предложение. кратко описывающих содержание проекта</i>  |
| Основная цель и задачи проекта  | <i>В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.</i> |
| Описание проблемы, на решение которой направлен проект,                                     | <i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной</i>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений.</p>               | <p>статистики, исследований, экспертными заключениями.</p>  |
| <p>Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)</p> | <p>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.</p>  |
| <p>Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)</p>                            | <p>Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.</p>   |
| <p>Описание поэтапного механизма реализации проекта</p>   | <p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом. Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.</p>  |
| <p>Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта</p>                       | <p>При наличии указать следующие количественные результаты:<br/> количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них — количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);<br/> количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;<br/> количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;<br/> количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;<br/> количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;<br/> количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;<br/> количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;<br/> другое.<br/> Качественные изменения — это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p><i>сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</i></p> <p><i>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</i></p> |
| Долгосрочные результаты реализации проекта   | <p><i>Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.</i></p>  |
| Дальнейшее развитие проекта  | <p><i>Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.</i></p>   |
| Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта  | <p><i>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.</i></p>  |
| Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии |   |
| Объем софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)   |   |
| Опыт организации – ключевого исполнителя проекта   | <p><i>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</i></p>  |
| Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды  | <p><i>Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.</i></p>  |
| Ключевые партнеры реализации проекта и их роль   | <p><i>Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта.</i></p> <p><i>Также необходимо указать опыт организаций – партнеров</i></p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <i>проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.</i>  |
| <i>Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества</i> | <i>Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах.</i> |

**План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества  
(волонтерства)**

| № п/п | Наименование мероприятия | Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии) | Сроки проведения мероприятия | Организаторы и партнеры мероприятия | Ожидаемые результаты мероприятия |
|-------|--------------------------|---|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    |                          |   |                              |                                     |                                  |
| 2.    |                          |   |                              |                                     |                                  |
| 3.    |                          |   |                              |                                     |                                  |
| ...   |                          |   |                              |                                     |                                  |

## **Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта**

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации Заявки предоставляются единой сметой всей Заявки на одном листе.

При составлении сметы проекта рекомендуем использовать следующие наименования расходов (в порядке приоритета) с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность расходов.

1. Материально-техническое обеспечение (в том числе расходы на косметический ремонт помещения (не более 15% расходов); при включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать, каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию практики.

2. Административные расходы (оплата труда штатных сотрудников за исключением случаев, указанных в пункте 8.4. Положения о проведении регионального открытого конкурсного отбора в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года.

3. Организация и проведения мероприятий (в случае необходимости обозначить расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников проекта или расходы, связанные с организацией информационной кампании).

4. Организация и проведение образовательных программ.

5. Иное.

Просим обратить внимание на обоснованность включения в смету расходов на заработные платы сотрудников организации.

При подсчете общей суммы Заявки просим использовать формулы (на примере формул, указанных ниже).

| <b>Сведения об объеме бюджетных ассигнований,<br/>необходимых для реализации проекта</b> |  |                      |                     |                  |             |
|--|--|----------------------|---------------------|------------------|-------------|
| №<br>п/п   | Наименование   | Количество<br>единиц | Стоимость<br>рублей | Всего,<br>рублей | Комментарии |
| <b>1</b>   | <b>Материально-техническое обеспечение</b>   |                      |                     |                  |             |
| 1.1.   | Моноблок (для коворкинг-центра)  | 5                    | 59 000,00           | 295 000,00       |             |
| <b>Всего по разделу:</b>   |  |                      |                     | 295 000,00       |             |
| <b>2</b>   | <b>Административные расходы</b>  |                      |                     |                  |             |
| 2.1.   | Оплата труда<br>руководителя проекта   | 1                    | 55 000,00           | 55 000,00        |             |
| <b>Всего по разделу:</b>   |  |                      |                     | 55 000,00        |             |
| <b>3</b>   | <b>Организация и проведение мероприятий</b>  |                      |                     |                  |             |
| 3.1.   | Услуги привлеченных<br>специалистов для<br>организации семинаров   | 120                  | 1 271,00            | 152 520,00       |             |
| <b>Всего по разделу:</b>   |  |                      |                     | 152 520,00       |             |
| <b>4</b>   | <b>Организация и проведение образовательных программ</b>   |                      |                     |                  |             |
| 4.1.   | Услуги по организации<br>питания и проживания<br>участников и<br>организаторов выездных<br>интенсивов (4 интенсива<br>по 2 суток, на 500<br>человек) | 1 000                | 1 600,00            | 1 600,00         |             |
| <b>Всего по разделу:</b>   |  |                      |                     | 1 600,00         |             |
| <b>Всего по проекту:</b>   |  |                      |                     | 2 105 520,00     |             |

Приложение № 3

к Положению о проведении  
регионального открытого  
конкурсного отбора  
в рамках Всероссийского конкурса  
лучших региональных практик  
поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2021 года

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

г.Киров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в целях участия в региональном открытом конкурсном отборе в рамках  
Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2021 года (далее – Конкурс) даю свое согласие на обработку  
министерством спорта и молодежной политики Кировской области, Кировскому  
областному государственному автономному учреждению «Центр развития  
туризма Кировской области», Экспертной комиссией Конкурса и экспертами  
Конкурса моих персональных данных (включая биометрические персональные  
данные) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей  
и в своих интересах.

Согласие дается мною в соответствии с требованиями Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи  
с отношениями, возникающими между мной, принимающим участие  
в мероприятиях Организаций, Организациями, Экспертной комиссией Конкурса  
и экспертами Конкурса.

Перечень персональных данных, передаваемых Организациям, Экспертной  
комиссии Конкурса и экспертам Конкурса на обработку:

- 1) имя, фамилия, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда,  
где и кем выдан);

- 5) номер пенсионного страхового свидетельства;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) сведения об образовании, профессиональной деятельности, роде занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, в том числе на публикацию видео-, фото-изображений с фамилией, именем, отчеством, наименованием организации, работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организаций, созданных в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных сайтах Организаций, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные. Данное согласие действует бессрочно и вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент путем представления письменного заявления в министерство спорта и молодежной политики Кировской области.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)