|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  | Утверждено: |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Заведующий юридическим отделомадминистрации Свечинскогомуниципального округа ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Ромина |  |  |

 | Начальник управления по имуществу и экономике администрации Свечинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Ронжина |

#### АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

# ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

**на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования**

**Свечинский муниципальный округ Кировской области**

пгт. Свеча

2021

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

 Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

 1. Форма торгов – открытый аукцион.

 2. Наименование организатора, место нахождения; почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, контактное лицо: Администрация Свечинского муниципального округа Кировской области, 612040, Кировская область, Свечинский район, п. Свеча, ул. Октябрьская, д.20, этаж 2, каб. № 5, admsvec@kirovreg.ru, (883358) 2-19-19 , Пересторонина Ирина Васильевна.

 3.  Предмет аукциона. Предметом аукциона является право заключения договора аренды муниципального имущества на срок 11 месяцев (согласно приложения №1).

 4. Объекты аукциона (место расположения, технические характеристики и т.д.): согласно приложения №1.

 5. Целевое назначение: имущество передается для совершения гражданско-правовых сделок и иных действий с торгово-офисными объектами

 6.  Начальная (минимальная) цена договора за право заключить договор аренды: согласно приложения №1.

 7. Срок действия договора: 11 месяцев

 8. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена аукционная документация: Аукционная документация предоставляется в рабочие дни со дня, следующего за размещением извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru (далее также – официальный сайт) на основании заявления любого заинтересованного лица, подавшего в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, с 01.07.2021 года и до 16-00 часов 23.07.2021 года, время выдачи с 8-00 до 17-00 часов, обед с 12-00 до 12-48, по адресу: 612040, Кировская область, Свечинский район, п. Свеча, ул. Октябрьская, д.20, этаж 2, каб. № 5 без взимания платы. Пакет документов участнику размещения заказа направляется в течение 2-х рабочих дней после поступления письменного запроса о предоставлении документации. Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена.

 9. Заявки на участие в аукционе принимаются с 08-00 часов (время местное) 01.07.2021 года и до 16-00 часов по 23.07.2021 года. (время местное) по рабочим дням по адресу Организатора аукциона.

10. Рассмотрение заявок состоится 26.07.2021 по адресу: 612040, Кировская область, Свечинский район, п. Свеча, ул. Октябрьская, д.20, этаж 2, каб. № 5

 11. Проведение аукциона состоится 27.07.2021 года в 10-00 часов (время местное) по адресу: 612040, Кировская область, Свечинский район, п. Свеча, ул. Октябрьская, д.20, этаж 2, каб. № 5.

 12. Срок заключения договора аренды:

Победителю аукциона в течение трех дней со дня подписания Протокола Организатором передается один экземпляр Протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем аукциона в Заявке на участие в аукционе в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

 В случае, если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником аукциона, Заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора: составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

 **13. Требование о внесении задатка**, **а также размер задатка**: Задаток не предусмотрен.

 **14. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в аукционе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

 15. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте torgi.gov.ru При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на указанном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

##  16. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ.

 17. Преференции не установлены.

 18. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

18.1. Форма заявки на участие в аукционе:

18.1.1. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе (далее – заявка) в письменной форме (приложение № 2).

18.1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона в сшитом виде заявку и документы.

18.2. Язык документов, входящих в состав заявки:

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением перевода соответствующих документов на русский язык, заверенного надлежащим образом. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

18.3. Требования к оформлению заявки:

18.3.1. Заявка, которую представляет заявитель аукциона в соответствии с документацией об аукционе, должна быть подготовлена по форме (приложение № 2 к настоящей документации об аукционе);

18.3.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

18.3.3. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

18.3.4. Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.

18.3.5. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица заявителя.

18.3.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерацией и данной документацией об аукционе.

18.3.7. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) заявителя.

18.3.8. Все документы, представляемые заявителями в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

18.3.9. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю.

**19.** **Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

19.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок указаны в извещении о проведении аукциона.

19.2. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

19.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
* полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на информационном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на информационном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на информационном сайте извещения о проведении аукциона;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
* заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день окончания приема заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

19.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

19.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

19.7. Аукцион признается несостоявшимся, если подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

20. Форма, сроки и порядок оплаты арендной платы осуществляются в соответствии с договором аренды муниципального имущества.

Размер арендной платы по договору аренды муниципального имущества ежегодно (как правило, с 01 января финансового года) изменяется на коэффициент-дефлятор. Коэффициент дефлятор не должен превышать коэффициент, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации в предшествующем календарном году, который определяется в установленном законом порядке.

Размер арендной платы по договору аренды, заключенному по результатам аукциона, не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

21. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

21.1. Едина комиссия, осуществляющая функции по проведению аукционов на право заключения, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имущества, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области и составляющего муниципальную казну муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области (далее по тексту – аукционная комиссия), созданная организатором аукциона, рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным документацией об аукционе.

21.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

21.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

21.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

21.5. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**22. Требования к участникам аукциона.**

22.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

* непредставления документов, определенных аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
* несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
* невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
* несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям в документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
* подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального Закона № 209-ФЗ, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным Законом № 209-ФЗ;
* наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;
* наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

22.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

22.3. Заявитель или участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

23. Порядок и сроки отзыва заявок на участие в аукционе.

23.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

23.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

23.2.1. Участник аукциона подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в данном уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: наименование аукциона, регистрационный номер заявки, дата, время и способ подачи заявки.

23.2.2. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

23.2.3. Уведомления об отзыве заявок подаются до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

23.2.4. Отзывы заявок регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

23.2.5. Организатор не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника аукциона, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

23.2.6. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок не допускается.

24. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

24.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

24.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на информационном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

25. Осмотр объекта обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

Осмотр **объекта**, права на который передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется по заявлению заинтересованного лица, но не реже, чем через каждые пять рабочих дней, с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

График осмотра объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата проведения осмотра | Время начала проведения осмотра |
| 1 | 06.07.2021 | В 10 часов 10 минут |
| 2 | 12.07.2021 | В 10 часов 10 минут |
| 3 | 19.07.2021 | В 10 часов 10 минут |

26. При заключении и исполнении договора аренды муниципального имущества изменение условий договора, указанных в документации об аукционе по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

27. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

28. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

28.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

28.2. Аукцион проводится аукционной комиссией в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

28.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

28.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

29. Место, дата и время проведения аукциона:

 Проведение аукциона состоится 27.07.2021 года в 10-00 часов (время местное) по адресу: 612040, Кировская область, Свечинский район, п. Свеча, ул. Октябрьская, д.20, этаж 2, каб. № 5.

 В день проведения аукциона состоится подписание протокола аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии. В течение дня, следующего за днём подписания, протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

30. Размер обеспечения исполнения договора не установлен.

 Приложение № 1

**Характеристика объекта аукциона, стартовая ставка арендной платы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Общая площадь(кв. м.) | Стоимость арендной платы, руб./11 мес.без НДС | Порядок определения размера месячной арендной платы  |
| 1 | Нежилое офисное помещение, согласно выписки из технического паспорта филиала КОГУП «БТИ» Свечинское БТИ, № на плане – 3, расположенное на 1 этаже здания по адресу: пгт. Свеча, ул. Карла Маркса, 11 | 35,6 | 68204,95 | Отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы 1 кв.м. №1114/21 от 09.04.2021 год |

 Приложение № 2

 к аукционной документации

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества Свечинского муниципального округа Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава, доверенности)

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на нежилое (-ые) здание (-ия), помещение, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., находящееся по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – имущество).

Заявитель полностью и безоговорочно принимает условия проведения аукциона, опубликованные на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru и обязуется заключить договор аренды имущества по итогам проведения аукциона.

Заявитель:

юридический адрес, телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. м.п.

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка зарегистрирована арендодателем в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_ минут

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Арендодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (расшифровка)

м.п.

Приложение № 3

к аукционной документации

**Анкета участника аукциона**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования участника аукциона и его организационно-правовая форма:***(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей)* |  |
| **2. Регистрационные данные:**2.1 Дата, место и орган регистрации участника аукциона *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник аукциона зарегистрирован в качестве налогоплательщика  |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника аукциона* |  |
| **4. Юридический адрес участника аукциона** | Страна |
| Адрес  |
| **5. Почтовый адрес участника аукциона** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс E-mail |
| **6. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| **7. Орган управления участника аукциона – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего аукциона, и порядок одобрения соответствующей сделки.** |  |

Участник аукциона (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)(подпись) м.п.

 Приложение № 4

 к аукционной документации

Аукционной комиссии

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос

на разъяснение положений аукционной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел или пункт аукционной документации |  Содержание запроса |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО подписавшего, должность)

м.п.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ №

**недвижимого имущества**

# пгт. Свеча «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Служба хозяйственного обеспечения Свечинского муниципального округа Кировской области»», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Кротова Алексея Семеновича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее - стороны), в соответствии с протоколом №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ об итогах аукциона, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование и владение нежилое помещение, согласно выписки из технического паспорта филиала КОГУП «БТИ» Свечинское БТИ, № на плане – 3, расположенное на 1 этаже здания по адресу: пгт. Свеча, ул. Карла Маркса, 11, общей площадью 35,6 кв.м.

**1.2.** Размер арендной платы в составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  руб. без НДС.

**1.3.** Договор заключен на срок 11 месяцев.

**1.4.** Условия настоящего договора распространяются на отношения между сторонами с даты подписания акта приема-передачи помещений.

**1.5.** Сдача в аренду не влечет передачу права собственности на объект.

**1.6.** Если состояние возвращаемого помещения по окончании договора ухудшилось, по вине Арендатора, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора, в течение пяти дней со дня его подписания по акту приема-передачи. Указанный акт прилагается к договору и является его неотъемлемой частью.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования переданного в аренду имущества.

2.1.3. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную, финансовую деятельность Арендатора, не касающуюся использования сданного в аренду объекта.

2.1.4. Осуществлять контроль за использованием имущества.

2.1.5. Контролировать поступление арендных платежей.

2.1.6. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам субаренды, изменения назначения арендуемого помещения, его ремонта и переоборудования.

2.1.7. Возместить Арендатору стоимость произведенного с согласия Арендодателя капитального ремонта арендуемого имущества путем его зачета в счет арендной платы.

2.1.8. Не менее чем за один месяц письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения объекта, в связи с принятием в установленном порядке решениями собственника о постановке здания на капитальный ремонт, в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, или о его ликвидации по градостроительным соображениям.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Принять имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, в течение пяти дней со дня его подписания по акту приема-передачи.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за пользование арендуемым имуществом, установленную договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

2.2.3. Заключить договора с соответствующими организациями на эксплуатационные, коммунальные (в том числе на электроснабжение), необходимые административно-хозяйственные услуги, а также услуги по охране имущества.

2.2.4. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию имущества, а также принимать участие в благоустройстве окружающей здание территории.

**2.2.5.** Арендатор имеет право, с согласия Арендодателя, производить за свой счет капитальный ремонт арендуемого помещения согласно смете, утверждаемой Арендодателем, в счет арендной платы. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

2.2.6. Не производить без разрешения Арендодателя никаких изменений в конструкции арендуемого помещения (переоборудование, установка перегородок и т. д.). В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а здания приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.7. Возвратить имущество Арендодателю после прекращения действия договора в исправном состоянии по акту приема-передачи.

2.2.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный капитал предприятия и др.) без письменного разрешения Арендодателя. Заключение Арендатором таких договоров или совершение им таких сделок без указанного разрешения является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке.

**2.2.9.** При расторжении Договора освободить занимаемое помещение не позднее трех дней с даты окончания действия настоящего Договора.

**2.2.10.** Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемые помещения в целях проверки их использования в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.2.11.** При изменении фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов при реорганизации или ликвидации в трехдневный срок уведомить Арендодателя о произошедшем изменении.

**2.2.12.** Немедленно извещать Арендодателя (в устном и письменном виде) о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

**2.2.13.** Арендатор обязан содержать арендуемое помещение в полностью исправном и образцовом санитарном и противопожарном состоянии. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию (сооружению) территорию, пропорционально площади арендуемого помещения, в границах кадастрового плана земельного участка.

**2.2.14.** Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов Госпожнадзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность объекта, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого помещения.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**3.1.** За пользование указанным в п. 1.1. настоящего Договора имуществом Арендатор обязан вносить плату.

**3.2.** Арендная плата вносится ежемесячно в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** не позднее 05 числа месяца, следующего за оплачиваемым.

**3.3.** Арендатор считается надлежащим образом исполнившим свою обязанность по внесению арендной платы в момент перечисления денежных средств на соответствующие счета получателей.

3.5. Арендатор перечисляет арендную плату (без НДС) в адрес Получателя платежа: УФК по Кировской области (Управление по имуществу и экономике администрации Свечинского муниципального округа Кировской области),

ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Кировской области г. Киров, БИК 013304182,

единый казначейский счет 40102810345370000033,

казначейский счет 03100643000000014000, ИНН4328003345, КПП 432801001,

ОКТМО 33534000, л/с 04403D49970

код бюджетной классификации 919 111 05034 14 0000 120 (Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений).

**3.6.** Арендодатель имеет право в одностороннем порядке пересматривать размер арендной платы, но не чаще, чем один раз в течение календарного года, предварительно уведомив об этом Арендатора. Если в течение трех дней с даты получения уведомления об изменении арендной платы Арендатор не известит Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменение считается согласованным.

**3.7.** При несогласии Арендатора с изменениями стоимости арендной платы договор считается расторгнутым.

**3.8.** Арендатор несёт ответственность за перечисление арендной платы в установленные сроки и по установленным реквизитам.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1.** Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

**4.2.** За неуплату Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пеня в размере 0,1 % просроченной суммы за каждый день просрочки.

**4.3.**  За неуплату Арендатором арендной платы более двух месяцев подряд Арендодатель имеет право начислить единовременный штраф в размере месячной суммы арендной платы.

**4.4.** Уплата пени и штрафа не освобождает стороны от исполнения условий Договора или устранения нарушений.

**4.5.** Если состояние возвращаемого объекта по окончании срока действия договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

**4.6.** В случае если Арендатор не возвратил арендуемый объект или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет Арендодателя в установленном порядке.

**4.7.**  Арендатор несет ответственность за пожарную безопасность, электробезопасность, а также за исправное техническое состояние коммуникаций (сопротивление изоляций, содержание электропроводки, водопроводной, канализационной и тепловой сетей и т.п) и охрану общественного порядка в арендуемом помещении.

**5. ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

**5.2.** Договор прекращает свое действие в любой срок по письменному соглашению сторон.

**5.3.**  Настоящий договор, может быть, расторгнут Арендодателем в случаях:

**5.3.1.** Арендатор пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями.

**5.3.2.** Арендатор существенно ухудшает состояние арендуемого имущества.

**5.3.3.** При возникновении задолженности по внесению арендной платы предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, в течение двух месяцев независимо от её последующего внесения. При этом арендатор обязан возместить убытки причиненные просрочкой. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате пени.

**5.3.4.** При не обеспечении Арендатором в течение двух рабочих дней беспрепятственного доступа представителям Арендодателя на объект для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

**5.3.5.** При сдаче объекта, как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении иным способом без письменного разрешения Арендодателя.

**5.4.**  Настоящий договор, может быть, расторгнуть Арендатором в случаях:

5.4.1. Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия использованию имущества в соответствии с условиями договора или назначением имущества.

5.4.2. Переданное арендатору имущество имеет препятствующие использованию его недостатки, которые не были оговорены арендодателем при заключении договора, не были заранее известны арендатору и не должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора.

5.4.3. Имущество в силу обстоятельств, за которые арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

5.4.4. Арендатор вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендодателя за три месяца.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению, в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**7. СУБАРЕНДА**

**7.1.** Арендатор имеет право передавать часть арендуемого помещения (не более 10% от общей площади) в субаренду, а также вносить изменения в уже существующие договоры субаренды в части изменения площади переданного в субаренду здания только с письменного разрешения Арендодателя..

**7.2.** Обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого помещения в субаренду является полное отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.

**7.3.** Договор субаренды подлежит обязательному учету у Арендодателя.

**7.4.**  При расторжении настоящего Договора договор субаренды также прекращает свое действие.

**7.5.**  Арендатор обязан письменно предупредить Арендодателя о расторжении договора субаренды.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**8.1.** Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один у Арендодателя, второй у Арендатора, третий у правообладателя.

**8.2.** К договору прилагается акт приема-передачи помещения.

**8.3.**  Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ**

**И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ** | **АРЕНДАТОР** |
| Муниципальное казенное учреждение «Служба хозяйственного обеспечения Свечинского муниципального округа Кировской области» |  |
| Юридический адрес: Кировская область, пгт Свеча, ул. Октябрьская, 20 | ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС |
| Банковские реквизиты: ИНН 4328003120 КПП 432801001 р/сч 40204810800000000034 в Отделении Киров БИК 043304001л/с 03936280272ОГРН 1144313000424  |  |
| Директор МКУ «СХО Свечинского муниципального округа Кировской области» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С.Кротов/ | Банковские реквизиты: |

Приложение № 1 к проекту договора аренды

№ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**приема-передачи помещения**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель от Арендодателя директор муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения Свечинского муниципального округа Кировской области» А.С. Кротов и Арендатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче в аренду Арендатору имущества, определенного в п. 1.1 Договора.

нежилые офисное помещения, согласно выписки из технического паспорта филиала КОГУП «БТИ» Свечинское БТИ, № на плане – 3, расположенное на 1 этаже здания по адресу: пгт. Свеча, ул. Карла Маркса, 11, общей площадью 35,6 кв.м.

Помещение не имеют недостатков, препятствующих владению и пользованию.

Помещения переданы *«****\_\_****»* ***\_\_\_\_\_\_\_\_*** *20****\_\_*** *г.* в месте их нахождения.

Помещения передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.С.Кротов)

М.П.

Помещение принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

М.П.