



**АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕДЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2021

№ 371

пгт Свеча

Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования

В соответствии с постановлением администрации Сведчинского района Кировской области от 13.10.2020 № 460 «Об утверждении Положения о персонализированном дополнительном образовании детей на территории Сведчинского района», администрация Сведчинского муниципального округа Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя начальника управления образования, спорта и молодёжной политики Киселеву О.Г.
3. Настоящее постановление разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования Сведчинский муниципальный округ Кировской области.

Первый заместитель главы администрации Сведчинского муниципального округа по социальным вопросам

Г.С. Гоголева



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сведчинского муниципального округа
от 28.05.2021 № 371

Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 № «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Сведчинского района Кировской области от 13.10.2020 № 460 «Об утверждении Положения о персонализированном дополнительном образовании детей на территории Сведчинского района» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - Организация), субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования (далее - Проект) в рамках мероприятия «Создание условий для функционирования обеспечения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном округе» муниципальной программы Сведчинского муниципального округа Кировской области «Развитие образования».

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является управление образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского муниципального округа Кировской области.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании Свечинский муниципальный округ Кировской области (далее - сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее - договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области (далее - поставщики образовательных услуг);

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

6) арендные платежи;

7) приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

5. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где:

t - порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

i - порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ - объем обязательств Организации по оплате i-й услуги по реализации дополнительного общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области (далее - Правила

персонифицированного финансирования), в месяце t . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области (далее - Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации;

P_t - объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2 - 7 пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце t . Совокупный объем указанных затрат не может превышать 6,891 и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1% от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии;

S_t - объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t .

6. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающие дополнительное образование на основе персонифицированного финансирования (сертификата) в общей численности детей этой категории охваченных дополнительным образованием», установленного для мероприятия «Создание условий для функционирования обеспечения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном округе» муниципальной программы Свечинского муниципального округа Кировской области «Развитие образования».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Право на получение субсидии из бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет округа) предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс), проводимого Уполномоченным органом.

8. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

9. В целях проведения Конкурса Уполномоченный орган:

1) не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" объявление о проведении Конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

- а) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;
- б) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;
- в) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
- г) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;
- д) порядок и сроки оценки заявок;
- е) сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах Конкурса;
- ж) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между

Уполномоченным органом и Организацией;

- з) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) образует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

3) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

10. Для участия в Конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней

бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

3) справка социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурашинского района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Свечинском муниципальном округе Кировской области в соответствии с Правилами персонализированного финансирования;

5) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

11. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении Организацией следующих условий:

1) Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 10 настоящего Порядка;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонализированного финансирования в редакции, действующей на дату представления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонализированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонализированного

финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1 - 4 пункта 11 настоящего Порядка, конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

12. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

- 1) проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату представления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;
- 2) кадровый потенциал Организации;
- 3) ресурсный потенциал Организации;
- 4) опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кировской области;
- 5) опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета.

13. Субсидия предоставляется единственной Организации - победителю Конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования

простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса состоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.

14. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Создание условий для функционирования обеспечения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном округе» муниципальной программы Свечинского муниципального округа Кировской области «Развитие образования».

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

- 1) целевое назначение и предельный размер субсидии;
- 2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 3) перечень документов и форма заявки о перечислении субсидии, представляемых Организацией для получения субсидии;
- 4) условия и порядок предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
- 6) порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;
- 7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении

расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом по согласованию с финансовым управлением администрации Свечинского муниципального округа Кировской области;

8) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

9) порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;

16. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 10-ти календарных дней со дня определения Организации - победителя Конкурса.

17. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 1 к соглашению о предоставлении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц.

III. Требования к отчетности

18. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к соглашению;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходы субсидии;

3) информацию о результатах предоставления субсидии - доле детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающие дополнительное образование на основе персонализированного финансирования (сертификата) в общей численности детей этой категории дополнительным образованием.

В случае непредставления Организацией вышеперечисленных

документов и информации в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган по согласованию с финансовым управлением администрации Свечинского муниципального округа Кировской области принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

19. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после

представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

**Критерии
оценки заявок, предоставляемых социально
ориентированным некоммерческим организациям в целях участия в
конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению
развития системы дополнительного образования детей посредством
внедрения механизма персонифицированного финансирования**

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1.	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов)
2.	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); возможности Организации в привлечении лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов)
3.	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочих компьютерных мест (1 балл); наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов)
4.	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на	От 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов)

территории _____	Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); отсутствие опыта (0 баллов)
5.	Опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета _____

Соглашение № _____

о предоставлении из бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения

реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования

_____ (место заключения соглашения)

" ____ " ____ 20 ____ г.

№ _____

Управление образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского муниципального округа Кировской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны и _____ (наименование некоммерческой организации), именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования, утвержденным постановлением администрации Свечинского муниципального округа Кировской области от " ____ " ____ № _____ «Об утверждении Положения о персонализированном дополнительном образовании детей» (далее - Порядок), Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными персонализированного финансирования), на основании протокола конкурсной комиссии _____ заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области в 20 ____ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, введенными Управлением как получателю средств бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе I Соглашения, в размере _____, в том числе: _____ в 20 ____ году (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.1. На счет Получателя, открытый в _____ не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление заявки на перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1.

3.5. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Утверждать Сведения, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 15 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.32 Соглашения.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 Соглашения.

4.1.5. Устанавливать:

4.1.5.1. Показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 3 к Соглашению, являющиеся неотъемлемой частью Соглашения.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.2 Соглашения.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения Управления на основании:

4.1.7.1.1. Отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.11 Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанным с использованием Субсидии.

4.1.8. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Кировской области в соответствии с Порядком и (или) Кировской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 15 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную

3.1.1. При представлении Получателем в Управление:

3.1.1.1. Ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца документов, в том числе:

3.1.1.1.1. Заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. У Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2.2. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Кировской области.

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

3.1.2.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.1.3. На финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению № 2, в том числе:

3.1.3.1. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании Кировской области (далее - сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.

3.1.3.2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

3.1.3.3. Выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

3.1.3.4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

3.1.3.5. Расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта.

3.1.3.6. Арендные платежи.

3.1.3.7. Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.2. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.1.3.2 - 3.1.3.7 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 6,891 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 процента от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

3.3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании Кировской области, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонализированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании Кировской области, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей, участников системы персонализированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.

Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомления Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Управление в праве:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее __ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление документы в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить в Управление образования в срок до 30 мая документы, обосновывающие потребность в направлении остатка субсидии.

4.3.3. Направлять в Управление на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее 1 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать с направлением копии в Управление:

4.3.4.1. Сведения не позднее 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения.

4.3.5. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в сведениях.

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.9. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком.

4.3.10. Представлять в Управление:

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансирования которого является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.10.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.11. Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в

соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области Субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13. Возвращать в бюджет муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Управлением решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до " __ " 20__ г.

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением.

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3.1. Изменение Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. Уменьшения/увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:
 6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.
 6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

6.5. Недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

6.6. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (им) способом (ами):

6.7.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6.7.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.8. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.8.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

6.8.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)

от " " 20 г. №

Заявка на предоставление Субсидии

Уполномоченная организация просит вас перечислить в рамках соглашения от " " 20 г. № (далее - Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования, в (месяц) 20 года Субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной Субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении № 1 к настоящей заявке, детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании Свечинский муниципальный округ Кировской области, в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области, в объеме _____ рублей 00 коп.
 - иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение № 1 к заявке. Реестр действующих в _____ (месяц) 2020 года договоров об образовании детей - участников системы персонализированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об образовании (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
...			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению
от _____ № _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода	Всего
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе: из бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
оплата труда специалистов, участвующих в реализации	311		

Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам			
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312		
закупка работ и услуг, всего:	320		0200
из них:			
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании Свечинский муниципальный округ Кировской области, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области	321		
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322		
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323		
арендные платежи	324		
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330		0300
из них:			
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331		
перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организацией), всего:	340		0420
из них:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающие дополнительное образование на основе персонафицированного финансирования в общей численности детей этой категории охваченных дополнительным образованием	Обеспечение персонафицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744				

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

" ____ 20__ г.

Приложение № 5
к Соглашению
от " ____ 20__ г. № ____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
на " ____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода	Сумма	Сумма	
				отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	5
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x			

в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120	
Поступило средств, всего:	200	x
в том числе: из федерального бюджета	210	x
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x
из них:		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221	
из них:		
средства, полученные при возврате займов	222	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223	
проценты за пользование займами	230	
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240	
Выплаты по расходам, всего:	300	
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100
из них:		
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	311	
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312	
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200
из них:		
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования,	321	

выданных в муниципальном образовании Свечинский муниципальный округ Кировской области, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей					
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322				
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323				
арендные платежи	324				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300			
из них:					
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420			
из них:					
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620			
из них:					
Перечисление средств в целях предоставления грантов					

Перечисление средств в целях предоставления займов (микрораймов)					
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810			
из них:					
Иные выплаты, всего:	380	0820			
из них:					
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	400	x			
в том числе:					
израсходованных не по целевому назначению	410	x			
в результате применения штрафных санкций	420	x			
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430				
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440				
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x			
в том числе:					
требуется в направлении на те же цели	510	x			
подлежит возврату в федеральный бюджет	520	x			

Руководитель Получателя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) _____ (должность)

Исполнитель _____ (ФИО) _____ (должность) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Соглашению
от " ____ " ____ 20 ____ г. № ____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
